



Mitarbeiter/in Personal als Elternzeitvertretung in Voll-/Teilzeit (m/w/d)

Standort: Berg/Pfalz

Wir sind ein innovatives, mittelständisches Unternehmen der Metallverarbeitung. In mehreren Produktionslinien im In- und Ausland fertigen wir hochwertige Produkte für die Gefahrgutverpackungsindustrie.

Als Marktführer in Europa und Nordamerika genießen unsere Produkte sowie unser Service einen exzellenten Ruf. Durch die mittelständische Ausrichtung sowie unsere Unternehmenskultur zeichnen wir uns durch kurze Entscheidungswege sowie eine hohe Gestaltungsfreiheit im eigenen Verantwortungsbereich aus.

Ihre aussagefähigen Unterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an: karriere@berger.global

oder

August Berger Metallwarenfabrik GmbH
Bruchbergstr. 66
76768 Berg
Telefonisch erreichen Sie uns unter: 07273-9347 0.

Das erwartet Sie in Ihrem neuen Job:

- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit allen notwendigen vor- und nachgelagerten Tätigkeiten
- Betreuung und Beratung von Mitarbeiter*innen in allen Personalthemen, vom Eintritt bis zum Austritt
- Durchführung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Korrespondenz mit Behörden, Ämtern sowie Krankenkassen
- Koordinierung der Personalauswahl sowie von Weiterbildungsmaßnahmen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen Bescheinigungen
- Pflege von Zeitkonten im Zeitmanagementsystem
- Prüfen von Reisekostenabrechnungen
- Anlage, Verwaltung und Pflege sowie Digitalisierung von Personalakten und -daten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten oder Personalkauffrau/-mann oder relevante kaufmännische Berufsausbildung/Studium
- Einschlägige Berufspraxis in einem mittelständischen produzierenden Unternehmen
- Sie können MS-Office-Anwendungen erfolgreich einsetzen und sind mit Zeiterfassungssystemen vertraut
- Kenntnisse im Umgang mit verschiedenen personalrelevanten Themen
- Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie der Anwendung von Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und gute Englischkenntnisse; Französischkenntnisse wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem teamorientierten Umfeld
- Angemessene Einarbeitungszeit
- Aktive Beteiligung an internen Prozessverbesserungen
- Kombination Büro und Homeoffice möglich
- Option auf spätere Übernahme

